

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации
детей-инвалидов» г. Улан-Удэ

Принято на Педагогическом совете Протокол № <u>010</u> от <u>07</u> августа 2018 г	приказом директора МАОУ «СОШ № 60» И.И. Дыденова № <u>010</u> от <u>07</u> августа 2018 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

2.1. Организация питания в Школе возлагается на администрацию Школы.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Организация питания обучающихся обеспечивается МКП «Городской комбинат школьного питания».

2.4. Предоставление бесплатного питания обучающихся, осуществляется в соответствии со статьей 4. Постановления Администрации г. Улан-Удэ «Об утверждении Порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» от 18 августа 2014 года № 244.

Порядок предоставления питания на бесплатной основе:

Субсидия направляется на предоставление бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций:

- из малоимущих семей, у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия;

- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5 Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

2.7. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

2.8. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации; - утрата права на получение бесплатного питания.

2.14. На МКУ «Городской комбинат школьного питания», возлагается ответственность за организацию и качество питания.

2.15. Ответственность за добросовестность данных о доходах семьи, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.16. Для обучающихся, не относящихся к льготной категории, организация организует продажу завтраков (обедов) через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.17. Обучающиеся Школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором Школы. Контроль посещения обеденного зала и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание, назначенного приказом директора Школы.

2.18. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

2.19. Администрация Школы организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

2.20. Ответственный за питание, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

2.21. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема пищи обучающимися и отмечается в журнале контроля.

2.22. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно буфетчиком школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.