

Принято педсоветом МАОУ «СОШ №60
социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ
протокол № 3 от 15.02.2021г.



Введены в действие приказом по школе №43 от 15.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления учащихся

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления, учащихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах», от 21.11.2000 № 135-ФЗ «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «О порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02

1.3. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2. Порядок приема

2.1. В МАОУ СОШ № 60 для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории г. Улан-Удэ

2.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст.2715))

2.3 **Прием обучающихся в 1 класс.** В школу принимаются дети с 6,6 лет, проживающие на территории г. Улан-Удэ, имеющие справку МСЭ (выдается инвалиду), заключение ВКК.

2.4 Приём заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 10 сентября текущего года.

2.5 В школу принимаются дети, достигшие необходимого возраста, проживающие на территории г. Улан-Удэ и находящиеся в посттравматическом и послеоперационном состоянии, имеющие заключение ВКК.

2.6 Для зачисления в 1 класс необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) на имя директора
- Справка МСЭ
- Заключение ВКК (РПМПК)
- Копия свидетельства о рождении
- Медицинская карта (форма №026/У)
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)
- Согласие родителя(законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе)

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- 2.3 Приём в школу обучающегося в 1 класс оформляется приказом по школе в течении 7 дней.
- 2.4 На каждого учащегося, принятого в 1 класс заводится личное дело
- 2.5 Школа обязана познакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- **Прием, вновь прибывших обучающихся во 2-11 классы.** В школу принимаются дети, проживающие на территории г. Улан-Удэ, являющиеся инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, направленные медицинским учреждением, имеющие заключение ВКК.
 - Зачисление в школу ребенка-инвалида, имеющего справку МСЭ до достижения им 18 лет, производится на момент обращения при наличии необходимых документов.
 - Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - Прием детей, находящихся в посттравматическом или послеоперационном состоянии, производится в течение учебного года сроком не менее, чем на 2 месяца, на основании заключения ВКК.
- 2.6 Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей), справку МСЭ, заключение ВКК, заключение РПМПК (для нуждающихся в уточнении программы обучения), копию свидетельства о рождении, индивидуальную медицинскую карту ребенка (форма У-26), личное дело с ведомостью оценок учащихся.
- 2.7 При приёме в школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.8 Приём в школу учащегося оформляется приказом по школе в течении 7 дней
- 2.9 В случае поступления учащегося из другой школы по причине заболевания, изменения места жительства по окончании учебного года необходимы следующие документы:
- Заявление родителей (законных представителей) на имя директора
 - Справка МСЭ
 - Заключение ВКК (РПМПК)
 - Личное дело учащегося
 - Медицинская карта (форма №026/У)
 - Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
 - Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)
 - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.
- 2.10 При поступлении учащегося во время учебного года к указанным в пункте 2.15 документам добавляются:
- Характеристика из ОУ, заверенная печатью школы
 - Табель четвертных, полугодовых оценок за прошедший период с начала учебного года, заверенный печатью школы
 - Выписка текущих оценок по предметам, заверенная печатью школы.
- 2.11 В 10 классе имеют право продолжить обучение все учащиеся, окончившие 9 классов с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.14, 2.15 и аттестат об основном общем образовании.
- 2.12 Ежегодно с 15 августа по 10 сентября необходимо пройти переоформление документов для обучения в МАОУ «СОШ №60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ.

3 Порядок перевода учащихся

3.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

3.2 Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3 Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

3.4. Учащиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

4. Порядок отчисления (исключения) учащихся

4.1 Учащихся отчисляют из школы в связи с:

завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (справка-подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося в день выбытия. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказ