



«Согласовано»
Председатель УС
 С.Н.Цыренова

«Согласовано»
Председатель профкома
 Н.Р.Цыбитжапова

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 60
 Л.В.Цыденова

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА учителей и педагогических работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ с 01.09.2021 г.

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогическим работником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ (далее - учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ, утвержденным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28 октября 2016 года № 337 в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 07.08.2017 г. № 245

- Положением «Об оплате труда работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ.

1.2. Система стимулирующих выплат учителям общеобразовательного учреждения включает в себя выплаты по результатам и качеству труда.

1.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

2. Порядок стимулирования

2.1. Стимулирующие выплаты по результатам и качеству труда распределяются экспертной комиссией Управляющего Совета школы - органом самоуправления организации, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя организации и руководителей МО, с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

2.2. Руководитель организации и руководители МО представляют в экспертную комиссию Управляющего совета школы - орган самоуправления организации, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

Экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат создается на один учебный год. Периодичность заседания экспертной комиссии Управляющего Совета школы по вопросу распределения стимулирующих выплат – 3 раза в год. Сроки заседания комиссии – сентябрь, декабрь, январь. Размер стимулирующих выплат (баллы) устанавливается в сентябре месяце за прошлый учебный год, в январе месяце за 1 полугодие текущего учебного года.

В декабре проводится заседание комиссии для распределения дополнительных стимулирующих премиальных выплат по результатам календарного года из фонда экономии заработной платы и дополнительных средств от индексации нормативов на оплату труда и на выплаты по оплате труда для стимулирования педагогических работников.

На заседаниях комиссии по распределению производится определение количества баллов педагогических работников по результатам и качеству труда.

Педагогические работники школы знакомятся с протоколом комиссии после заседания экспертной комиссии.

В случае несогласия с протоколом экспертной комиссии педагогический работник имеет право подать апелляцию на имя директора школы. Апелляция может быть рассмотрена на заседании методического совета школы, который проходит ежемесячно.

2.3. Директор школы предоставляет аналитическую информацию о показателях деятельности работников 2 раза в год.

2.4. Вопрос о стимулировании работников устанавливается положением, утверждаемым руководителем общеобразовательной организации, при согласовании с Управляющим советом организации и профсоюзного комитета.

2.5. Стимулирующие выплаты осуществляются педагогическим работникам на основании приказа ОУ, протокола экспертной комиссии УС школы.

2.6. Стимулирующие выплаты, установленные работникам, могут быть уменьшены по представлению директора учреждения, руководителей МО за недобросовестное выполнение должностных обязанностей и согласованием профкома.

2.7. При отсутствии или недостатке бюджетных, или внебюджетных финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

2.8. В целях поощрения работников за выполненную работу в МАОУ СОШ № 60 устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за качество и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.9. Качество и результативность профессиональной деятельности учителя школы определяется на основе следующих блоков:

1. Результативность учебной деятельности
2. Научно-методическая деятельность
3. Социально-воспитательная работа
4. Психолого- педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
5. Организация летней занятости и отдыха учащихся (лагерь)

Блоки содержат критерии, свидетельствующие об эффективности деятельности учителя в данных направлениях. Критерии оцениваются определенным количеством баллов, отражающим результативность и сложность выполненных работ.

3. Критерии стимулирования учителей и педагогических работников

№	Направление деятельности	Критерии	Индикаторы	балл
1	<i>Результативность учебной деятельности</i> <i>(максимальный балл - 18)*</i>	1.1. Работа по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Проведение дополнительных занятий: 15 занятий 16-30 занятий 31-40 занятий 41-50 занятий 51 и свыше	1 2 3 4 5
		1.2. Результативность ЕГЭ, ОГЭ по	40-59 б. 60-69 б. 70-79 б.	1 2 3

		предметам	80-89 б. 90-100 б. (учитывается количество выпускников)	4 5	
		1.3. Результативность участия учащихся в предметных олимпиадах разного уровня	<i>очный</i>		
			школьный	победитель (1м.)	1
			городской	призер (1-3 м.)	2
			республиканский	призер	3
			всероссийский	призер	4
			<i>заочный</i>		участник призер
		1.4. Результативность участия учащихся в НПК, конкурсах разного уровня	школьный	участник призер	0,5 1
			городской	призер	2
			республиканский	призер	3
			всероссийский и выше	призер	4
			<i>заочный</i>	участник призер	0,5 1
*Примечание: Максимальный балл может быть превышен в п. 1.3., п.1.4., если количество победителей, призеров олимпиад, НПК более чем 1 человек.					
2	Научно-методическая работа (максимальный балл - 13)	2.1. Результативность, активность педагога в работе МО, разработка методических материалов	Участие педагога в научно-методической, экспериментальной деятельности МО		0- 2
		2.2. Распространение педагогического опыта: открытые уроки, мастер-классы, выступления на педсоветах, семинарах, ТЛУ	школьный уровень		1
			городской уровень		2
			республиканский уровень		3
			всероссийский уровень		4
			ТЛУ		2
		2.3. Результативность участия учителей в профессиональных конкурсах, проектах, НПК, фестивалях (разного уровня)	школьный	участник	1
				призер	2
			городской	участник	1
				призер	3
	Республиканский и выше		участник призер	2 4	
	Заочное участие		1		
	2.4. Наличие публикаций	за одну печатную публикацию		1	
	2.5. Работа в постоянных творческих группах	протокол руководителей творческих групп		0-2	
*Примечание: Максимальный балл может быть превышен в п. 2.2.-2.3 в зависимости от количества мероприятий					

3	Социально-воспитательная работа (максимальный балл - 9)	3.1. Организация различных форм внеклассной, внеурочной работы с учащимися	участие		1
			организация		2
		3.2. Организация общешкольных мероприятий	участие		1
			организация		2
		3.3. Результативность участие учащихся в предметных конкурсах, смотрах, фестивалях различного уровня	школьный	участник призер	0,5 1
			городской, республиканский	призер	2
			всероссийский, международный	призер	3
			Заочное участие	участник	0,5
		Победитель (1-3 место в регионе)		1	
		3.4. Результативность деятельности куратора	Вовлечение детей и родителей в различные сферы деятельности школы		0-2
Примечание: Максимальный балл может быть превышен в п. 3.1. -3.3., если количество мероприятий более чем один.					
4	Психолого-педагогическое сопровождение УВП (максимальный балл - 4)	4.1. Проведение коррекционно-развивающих занятий	30-50 занятий		1
			51-80 занятий		2
			81-120 занятий		3
			120 - 150 занятий		4
5	Организация летней занятости и отдыха учащихся (лагерь) (максимальный балл - 5)	5.1. Организация летней оздоровительной работы учащихся		2	
		5.2. Организация летней оздоровительной, исследовательской работы учащихся		3	
		5.3. Организация кружковой деятельности		3	
		5.4. Составление программы организации летнего отдыха учащихся, высокие достижения в организации летнего отдыха детей		5	

Критерии оценки результативности деятельности педагога-психолога логопеда, старшего вожатого, педагога дополнительного образования, тьютора

	Критерии	Баллы
1	Охват и сохранность контингента	10
2	Личный вклад в повышение качества образования: - участие педагога (или педагога с детьми) в профессиональных конкурсах	5
3	Повышение уровня педагогического мастерства: - выступления на педсоветах, семинарах, НПК, круглый столах и пр.	5
4	Распространение и обобщение опыта работы: открытые занятия, мастер-классы	5
5	Внедрение новых программ, обновление содержания программ	10

6	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного и воспитательного процесса	10
7	Качество взаимодействия с родителями	10
8	Организация, участие в социальных акциях, культурно-массовых мероприятиях, творческих группах	5
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации)	5
10	Интенсивность и напряжённость труда	5
	Максимальное количество баллов	70

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

секретаря руководителя

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы администрации школы на высоком уровне.	2 балла
		Высокий уровень ведения делопроизводства и оформление документации.	5 баллов
		Качественное ведение личных дел сотрудников, выполнение обязанностей отдела кадров	5 баллов
		За работу в режиме ненормированного рабочего дня	3 балла
		Высокий уровень отчетности	5 баллов
		Оперативность выполнения поручений.	2 балла
		Своевременное оформление пенсионных документов, сдача отчетов.	5 баллов
		Своевременное оформление документов по больничным	3 балла
		За ведение документации и отчетность по военнообязанным (работники и обучающиеся)	5 баллов
		Своевременное оформление документов по квотированию инвалидов, сдача отчетов по ОСЗН	5 баллов
		Оформление базы данных «Контингент», система «Город»	5 баллов

	Высокое качество дел, сдаваемых в архив	2 балла
	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, работников	5 баллов
	Качественное выполнение требований по охране труда	3 балла

Итого

55 баллов

3.2. Работникам школы, находящимся на больничном листе нетрудоспособности, производится коррекция количества баллов в соответствии с количеством рабочих дней в текущем месяце.

Введено приказом директора МАОУ СОШ № 60
Приказ № 215 от 30 августа 2021 года